

ID	MACROAREA	AZIONE	RIF	Azione specifica	Note
1	Misure organizzative del personale  Accesso al luogo di lavoro	L'accesso fisico al luogo di lavoro è concesso, previa autorizzazione da parte del Direttore di struttura, di norma al solo personale strutturato coinvolto in attività di priorità alta come definito in [Tabella Attività-Priorità] (priorità 1 e 2 e, in via eccezionale, priorità 3). Il Direttore di Struttura può autorizzare l'accesso al personale organizzando eventuale turnazione delle presenze, tenendo conto della valutazione dei rischi. Tutti gli altri lavoratori e lavoratrici possono eseguire l'attività lavorativa in forma di telelavoro o lavoro agile. In alternativa possono fruire di permessi, congedi e ferie secondo le normative vigenti.	AD1	Il dipendente che ha necessità contatta il Direttore per chiedere autorizzazione. Il Direttore valuta se l'attività richiesta ricade tra quelle prioritarie e in quali giorni il suo accesso non comporta contemporaneità con altre attività negli stessi locali, tenendo conto anche della condivisione degli spazi comuni, come servizi igienici corridoi e open space.	
2	Misure organizzative del personale  Utilizzo degli ambienti	Il personale di cui al punto ID 1 che si reca in sede, nell'ottica del distanziamento interpersonale, deve lavorare in un ambiente dove non ci sono altre persone per tutta la durata dell'attività lavorativa. L'ambiente può essere il proprio ufficio oppure altri spazi ricavati per questo periodo transitorio come uffici di altro personale assente, sale riunioni, ecc.	AD1	Nel caso di contemporaneità non procrastinabile si dispone la riorganizzazione anche solo temporanea degli spazi, altrimenti come ultima ipotesi si adottano le misure del punto ID3	
3	Misure organizzative	Il personale di cui al punto ID 1, nell'impossibilità per motivi di servizio di	AD1	L'RSPP collabora con il Direttore per individuare la procedura	

	<p>del personale</p> <p>Condivisione degli ambienti</p>	<p>lavorare da solo all'interno di un ambiente di cui al punto ID 2, deve indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo in cui si trova nell'ambiente, igienizzare frequentemente le mani, rispettare sempre ampia distanza di almeno un metro (anche in accordo con le specifiche disposizioni regionali) da altri lavoratori/lavoratrici. In questo caso l'ambiente deve essere maggiormente areato con porte e finestre aperte oppure con impianto di areazione acceso con ricircolo al 100% di aria da ambiente esterno/interno. Tutti i casi in cui non è possibile mantenere distanza interpersonale maggiore di un metro, dovranno essere oggetto di opportuna valutazione dei rischi per la determinazione di specifici DPI in collaborazione con RSPP, RLS, MC (per esempio mascherine ffp2 senza filtro, guanti monouso, occhiali o visiere paraschizzi, camici monouso). Le misure organizzative saranno aggiornate ad ogni variazione della normativa vigente.</p>		<p>specificata, tra quelle discusse con il MC e RLS, che il DL comunicherà via mail al richiedente.</p> <p>Nel caso si presentassero situazioni non precedentemente discusse con MC e RLS, gli stessi verranno contattati in merito al da farsi</p>	
4	<p>Misure organizzative del personale</p> <p>Utilizzo degli spazi comuni</p>	<p>Gli spazi comuni, quali i punti di ristoro veloci (distributori automatici), salette con stampanti, ecc. devono essere utilizzati da una persona per volta. Si deve apporre opportuna cartellonistica in tal</p>	AD1	<p>Avviso e gel. Per facilitare il ricambio dell'aria sulla scala che sale al secondo e terzo piano si bloccherà la porta di accesso aperta (effetto camino)</p>	

		senso. In prossimità di questi locali deve essere facilmente raggiungibile gel disinfettante oppure i servizi igienici.			
5	Misure organizzative del personale  I pasti	Il personale di cui al punto ID 1, deve consumare il pasto in un ambiente dove non ci sono altri lavoratori/lavoratrici. Si rammenta che prima e dopo il pasto è necessario igienizzare le mani e la postazione stessa.	AD1	Di norma il pranzo va consumato nel proprio ufficio. Se necessario si potrà usare la sala ristoro ma sempre rispettando il limite di una persona alla volta. In questo caso ogni utente dovrà sanificare le superfici ed il materiale utilizzato con lo spruzzino con detergente disinfettante. Non sarà possibile utilizzare il frigorifero che sarà spento.	
6	Misure organizzative del personale  Percorsi differenziati	Nella gestione dell'entrata e dell'uscita del personale, si deve prevedere, laddove possibile, percorsi di entrata e uscita differenziati.	AD1	Non potendo differenziare i percorsi, verrà tenuta bloccata aperta la porta di legno. Mentre la seconda porta a vetri permetterà di vedere se qualcuno sta entrando-uscendo ed un'eventuale seconda persona che voglia uscire-entrare dovrà fermarsi ad una distanza di sicurezza e aspettare che l'altra persona attraversi la porta per non incrociarsi	
7	Misure organizzative del personale	Sono vietate le riunioni in presenza tranne che per le esigenze indifferibili di	AD1	Se proprio necessario potrà essere autorizzato l'uso	

	Riunioni e meeting	cui al punto ID 1. In tal caso è raccomandato adottare comportamento come da ID3.		esclusivamente della auletta seminari che si trova nel corridoio strumenti, dove la capienza permetterebbe un buon distanziamento per un massimo di 10 persone con mascherina chirurgica	
8	Misure organizzative del personale  Formazione e informazione sul lavoro remoto	Fornire a tutto il personale materiale informativo (anche con modalità telematica, comunicazione tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito web.), prevedendo la formazione opportuna su tematiche di lavoro agile e il telelavoro.	AD1	Mandata informativa sul lavoro agile al personale	
9	Misure organizzative del personale  Formazione e informazione sui rischi Covid19	Fornire a tutto il personale materiale informativo (anche con modalità telematica, comunicazione tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito web.), e prevedere la formazione opportuna per comprendere il rischio da contagio, anche tramite l'affissione di locandine e brochure.	AD1	Mandate informative per email, verranno affisse locandine in istituto	
10	Misure organizzative del personale  Igiene personale	Mettere a disposizione del personale idonei prodotti detergenti e raccomandare la frequente pulizia delle mani.	AD1	All'ingresso e nelle aree comuni e vicino a tutti i bagni	
11	Misure organizzative	Il personale che si reca sul luogo di lavoro di cui al punto ID 1, deve	AD2	Automisurazione con termometro ad infrarossi non fisso in	

	del personale  Rilevazione temperatura corporea	<p>obbligatoriamente misurare la temperatura corporea prima di accedere all'interno della Struttura. Se la temperatura è superiore a 37.5 gradi C, non è consentito l'accesso e si applicano le disposizioni di cui al punto 2 del Protocollo Condiviso del 24 aprile 2020 (All. 6 al DPCM 26 aprile 2020).</p> <p>I Direttori delle Strutture individuano con la collaborazione di RSPP, RLS, MC idonee modalità e idonea tipologia di strumenti per la misurazione della temperatura.</p> <p>La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce un trattamento di dati personali e deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. Nel caso eccezionale in cui si decida di eseguire la rilevazione della temperatura da parte di un operatore, si deve nominare formalmente e formare l'operatore preposto. Il documento di nomina deve specificare modalità di registrazione e termini di cancellazione dei dati ai sensi della disciplina privacy vigente.</p>		<p>prossimità dell'ingresso, in attesa di installare un termoscanner</p> <p>La persona che avesse la temperatura superiore a 37.5 non potrà entrare sul luogo di lavoro, ma dovrà tornare al domicilio e contattatore il medico curante. Il datore di lavoro contatterà il medico Competente.</p> <p>Se fosse necessario prestare assistenza verrà individuato di volta in volta il locale più adatto per evitare problemi di privacy ed in funzione della distanza e della prossimità con aree condivise.</p> <p>Il MC da la sua disponibilità per un triage telefonico con la persona interessata</p>	
12	<p>Misure organizzative del personale</p> <p>Presenza sintomatologia durante l'attività lavorativa</p>	<p>Il personale che si reca sul luogo di lavoro di cui al punto ID 1, e che presenta sintomi durante la giornata lavorativa, deve informare immediatamente il Direttore di Struttura, e si dovrà procedere immediatamente al suo isolamento. Il Direttore di Struttura si</p>	AD1	<p>La persona che avesse la temperatura superiore a 37.5 dovrà tornare al domicilio e contattatore il medico curante. Il datore di lavoro contatterà il medico Competente.</p>	

		<p>attiene alle disposizioni contenute in AD1 e AD3 e collabora con le Autorità Sanitarie per fornire i "contatti stretti" della persona risultata positiva (relativamente al luogo di lavoro).</p>		<p>Se fosse necessario prestare assistenza verrà individuato di volta in volta il locale più adatto per evitare problemi di privacy ed in funzione della distanza e della prossimità con aree condivise.</p> <p>Il MC da la sua disponibilità per un triage telefonico con la persona interessata</p>	
<b>13</b>	<p>Misure organizzative del personale</p> <p>Gestione dei contatti stretti</p>	<p>Il Direttore di Struttura invita i "contatti stretti" di cui al punto ID 12 a lasciare immediatamente il luogo di lavoro.</p>	AD1	<p>Il MC da la sua disponibilità per un triage telefonico con la persona interessata</p>	
<b>14</b>	<p>Misure organizzative del personale esterno</p> <p>Accesso del personale esterno</p>	<p>Per l'accesso di fornitori esterni è necessario individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale.</p>	AD1	<p>Vi è un unico ingresso, nelle poche consegne previste in il nostro personale manterrà l'opportuna distanza di sicurezza e tutti dovranno usare la mascherina chirurgica.</p>	
<b>15</b>	<p>Misure organizzative di sorveglianza sanitaria</p> <p>Sorveglianza sanitaria</p>	<p>Il Medico Competente implementa una sorveglianza sanitaria eccezionale per personale suscettibile</p>	AD1	<p>Si invierà la nota del medico competente a tutti i lavoratori precisando che sono obbligati a comunicare al MC eventuali patologie pregresse o sopraggiunte che valuterà se sottoporli a visita.</p>	

	per soggetti suscettibili			Alternativamente il dipendente potrà chiedere direttamente di essere sottoposto a visita al DL e al RSSP	
16	Misure organizzative di sorveglianza sanitaria  Sorveglianza sanitaria per soggetti positivi guariti	Il Medico Competente, per il rientro di personale dopo l'infezione da SARS-CoV-2, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, effettua la " <i>visita medica precedente alla ripresa del lavoro</i> " anche per valutare profili specifici di rischio, e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.	AD1, AD3	Triage telefonico con il MC per la definizione del rientro lavorativo, con un giudizio di idoneità lavorativa anche con eventuali limitazioni o prescrizioni	
17	Misure igieniche  Sanificazione degli ambienti	Nelle aree geografiche a maggiore epidemia (cosiddette " <i>Zone Rosse</i> ") e in tutte le Strutture in cui si sono registrati casi sospetti di SARS-CoV-2 è necessario sanificare gli ambienti, le postazioni di lavoro e le aree comuni prima di consentire l'accesso del personale.	AD1	La sede verrà sanificata prima dell'apertura.	
18	misure igieniche  Sanificazione periodica degli ambienti	Prevedere la sanificazione periodica dei locali. La frequenza dipende dalla Valutazione dei Rischi.	AD1	Quotidianamente l'impresa di pulizia utilizzerà gli appositi prodotti nei locali frequentati contestualmente alla pulizia	
19	misure igieniche	Garantire la pulizia almeno giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di	AD1	Vedi sopra	

	Pulizia degli ambienti	lavoro e delle aree comuni, quando e se utilizzati.			
20	<p>misure igieniche</p> <p>Prodotti di pulizia</p>	Rendere disponibili prodotti per la pulizia della postazione, quali prodotti igienizzanti, detergenti ecc.	AD1	<p>Quotidianamente l'impresa di pulizia utilizzerà gli appositi prodotti per la pulizia delle postazioni. Saranno anche messi a disposizione dei flaconi di prodotti igienizzanti che gli utenti potranno utilizzare previo uso di guanti.</p>	
21	<p>DPI / DPC</p> <p>Mascherine</p>	<p>Fornire mascherine chirurgiche a tutto il personale che accede al posto di lavoro, fermo restando che devono essere consegnate in sicurezza e che la distanza interpersonale deve essere sempre ampiamente maggiore di 1 metro. Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Tutti i casi in cui, eccezionalmente, non è possibile mantenere distanza interpersonale ampiamente maggiore di un metro, dovranno essere oggetto di opportuna valutazione dei rischi per la determinazione di specifici DPI.</p>	AD3	<p>Saranno disponibili sul tavolo nella stanza dove si timbra, subito dopo l'ingresso, le mascherine chirurgiche. Verranno fornite delle FP2 nei casi eccezionali in cui non potrà essere mantenuta una distanza maggiore di un metro.</p>	
22	Informazione	<p>Esporre l'informativa sulle misure di prevenzione igienico sanitaria di cui all'allegato 4 del DPCM.</p>	AD3	<p>In vari punti nelle aree comuni ed in prossimità dei servizi igienici</p>	



	Informativa su indicazioni igieniche	E' stata inoltre predisposta infografica INAF (Allegato 16)			
23	Misure organizzative  Gestione dei servizi per personale esterno	Servizi igienici separati per il personale esterno.	AD3	Al personale esterno verrà dedicato un bagno da individuare a seconda di dove dovrà lavorare il personale esterno (quale piano)	
24	Misure organizzative  Gestione del personale <i>"non strutturato"</i>	L'accesso alle Sedi è consentito, con le modalità ed entro i limiti fissati dalla Circolare del 2 maggio 2020, numero 2083, solo al <i>"personale strutturato"</i> . E' vietato l'accesso di qualsiasi altra tipologia di personale alle Sedi dell'Ente, fatti salvi i casi limitati allo svolgimento di attività qualificate come essenziali e/o indifferibili previo rilascio, in ogni caso, di espressa autorizzazione del Direttore Generale, del Direttore Scientifico e dei Direttori di Struttura, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze.	AD5	Il direttore approverà caso per caso	
25	Misure igieniche  Areazione dei locali	Si consiglia di aprire porte e/o finestre per pochi minuti più volte al giorno (possibilmente su porte o finestre che non si affacciano su strade molto trafficate oppure durante i periodi di minore passaggio di mezzi). Se ci sono impianti di ventilazione devono essere usati H24 7/7 eliminando totalmente la funzione di ricircolo. Per la manutenzione	AD4	Le porte d'ingresso e le finestre delle aree comuni potranno essere mantenute aperte. Nei bagni cechi gli estrattori devono essere mantenuti attivi.  La porta che va sulle scale dal corridoio degli strumenti va	

		degli impianti si faccia scrupolosamente riferimento alla documentazione fornita dal produttore. Eventualmente se si è vicini ai tempi di sostituzione del pacco filtrante, sostituire con pacchi filtranti più efficienti.		tenuta aperta, permettendo l'areazione delle scale.  Al momento gli impianti di condizionamento nelle aree comuni saranno tenuti spenti.  Negli uffici con una sola persona si potrà tenere il condizionatore acceso, tenendo chiusa la porta e aprendo ogni tanto la finestra per l'areazione del locale	
<b>26</b>	Misure organizzative  Laboratori e officine	Per ogni attività da svolgere in laboratori e officine è necessaria una valutazione accurata dei rischi per la individuazione degli idonei DPI e di idonee misure tecniche e organizzative che devono essere definite con la collaborazione di RSPP, RLS, MC, e condivise con le RSU della Struttura.		Come il punto ID3	

Data \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro Delegato \_\_\_\_\_

RLS \_\_\_\_\_

RSPP \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

		degli impianti si faccia scrupolosamente riferimento alla documentazione fornita dal produttore. Eventualmente se si è vicini ai tempi di sostituzione del pacco filtrante, sostituire con pacchi filtranti più efficienti.	tenuta aperta, permettendo l'aerazione delle scale.  Al momento gli impianti di condizionamento nelle aree comuni saranno tenuti spenti.  Negli uffici con una sola persona si potrà tenere il condizionatore acceso, tenendo chiusa la porta e aprendo ogni tanto la finestra per l'aerazione del locale	
26	Misure organizzative  Laboratori e officine	Per ogni attività da svolgere in laboratori e officine è necessaria una valutazione accurata dei rischi per la individuazione degli idonei DPI e di idonee misure tecniche e organizzative che devono essere definite con la collaborazione di RSPP, RLS, MC, e condivise con le RSU della Struttura.	Come il punto ID3	

Data

Il Datore di Lavoro Delegato

RLS

RSPP

Medico Competente

20/05/2020  
S. Rogliati  
Fuoco Pio  
Mario P...  
Dr. Quintino Bardoscia, firma confermata con email